

### Ⅲ 〈活動報告〉

## 平成17年度 情報処理センター学生スタッフの活動について

学生スタッフは、自習利用者の支援や自習室の整備等、センター利用者へのサービスの向上のため実習室に配属されています。

また、ユーザーズガイドの編集や公開講座のサポートなど学生の視点から情報化の推進に協力しています。

平成17年度は約25人の登録があり、各自の課題に取り組みながら、コンピュータ能力やコミュニケーション能力を高めるために前期は3グループ（「ユーザーズガイド&公開講座」「広報」「資料作成」）、後期からは教材作成支援班を追加し、4グループに分かれて作業を行いました。

### ○ユーザーズガイド&公開講座班

平成17年度の情報処理センターシステムの更新に伴いコンピュータの操作方法も一新され、旧ユーザーズガイドを新オペレーティングシステムに対応したものに書き換える必要性が出てきました。そのため、ユーザーズガイド班は旧冊子版ユーザーズガイドをベースに新しい内容や操作方法を記載した現オペレーティングシステム対応の冊子版ユーザーズガイドを作成しました。新冊子版ユーザーズガイドの主な変更点としてオペレーティングシステムのWindows 2000からWindows XPへの変更、ワーキングアプリケーションのOffice 2000から2003への変更、全学生がインターネットを自由に使えるようになりWeb閲覧アプリケーションInternet Explorerの使用法やUSBクリップドライブ、CD-RWの作成方法、スキャナでのイメージトリミング方法などを記載したことです。

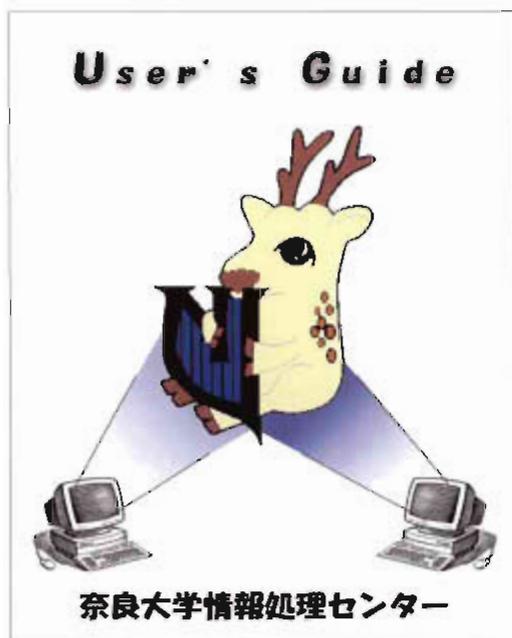
次に平成18年度版スタートアップガイドを作成しました。スタートアップガイドは昨年度と大きな変更点はなかったですが、「通信教育部スクーリング期間中の自習室利用時間」を追加しました。

HTML版のユーザーズガイド作成作業ですが、メモ帳を使用しタグ打ちにてHTMLを作成しています。しかし、現ユーザーズガイド班員のほとんどがHTML未経験者なので苦労しています。

地域公開講座として「パソコン入門講座」を平成17年8月22日から8月25日に開催するにあたり、MS-Word 2003テキストを作成しました。パソコン入門講座ではデジカメを利用して写真入りカレンダーを作ることを目的としているため、カレンダーの作り方などをわかりやすく伝えるために昨年のテキストを改訂すると共に、新システムにおける変更点などを修正して新システムに対応できるようにしました。また、付録としてCD-Rに書き込むソフトウェアの使い方を追加することで、作成したカレンダーのデータを持ち帰ることができるようにしました。

また、10月に行われる「Excel入門講座」で使用するMS-Excel 2003テキストをパソコン入門講座テキスト完成後すぐに取り掛かりました。昨年の反省を踏まえて、住所録を作成する箇所をわかりやすくするために、難しい説明を取り除きました。

今後の計画につきましては、後期の作業で終わることのできなかったHTML版ユーザーズガイドの基本部分を4・5月中に完成させたいと思います。その後、HTML経験者の助言や援助をもとに、見栄えや操作性、理解性の良いHTML版ユーザーズガイドを完成させたいと思っております。



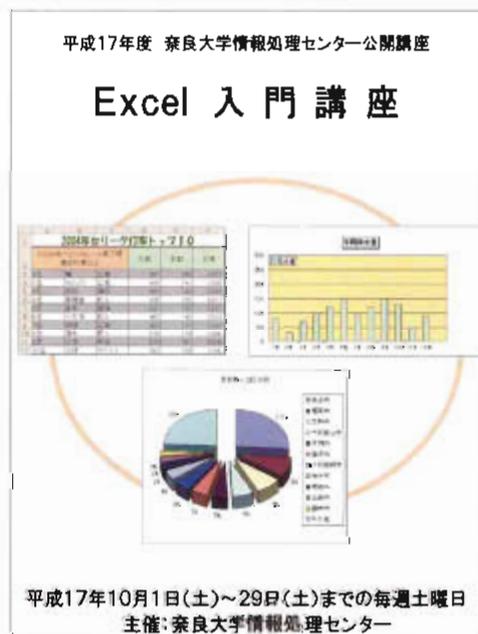
「冊子版ユーザーズガイド表紙」



「スタートアップガイド表紙」



「パソコン入門講座テキスト表紙」



「Excel入門講座テキスト表紙」

## ○広報班

情報処理センターホームページ (<http://www.nara-u.ac.jp/daigaku/center/staffhp/center.hp.html> からご覧頂けます) の更新を行いました。学生スタッフ紹介、センター学生スタッフの仕事紹介における班別作業内容、はやうちタイピングコンテスト、eメール利用講座等の情報を随時掲載しています。

また、センターニュース No.54と No.55 ([http://www.nara-u.ac.jp/daigaku/center/center\\_news.html](http://www.nara-u.ac.jp/daigaku/center/center_news.html) から PDF 版がご覧頂けます) を作成しました。

今年度の活動では、班員が連絡ノートをこまめに確認し、連携を図ることにより、班員同士が協力し合えました。

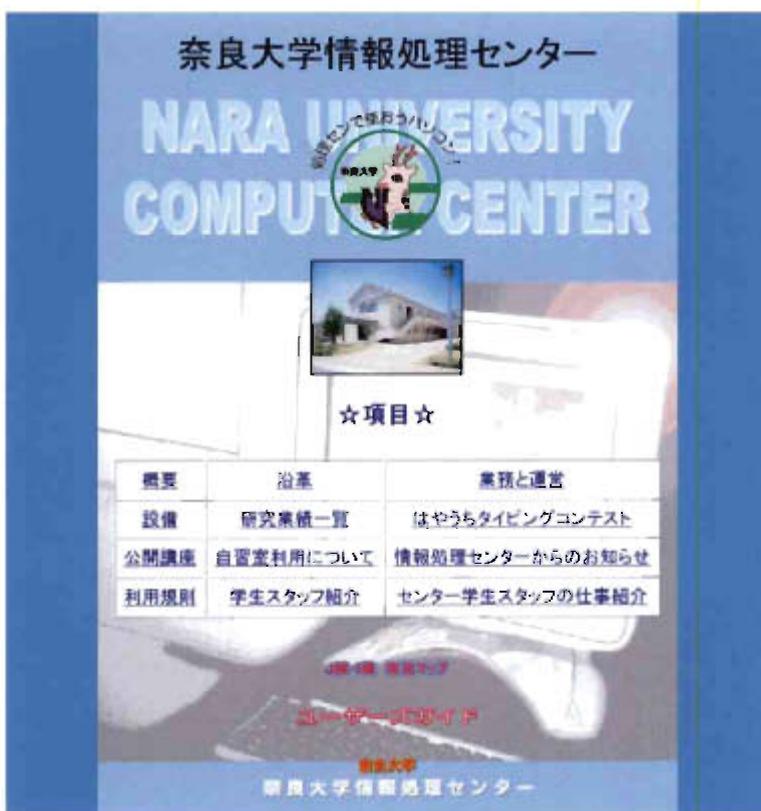
情報処理センターホームページの更新においても、班員が多くの意見を出し、試行錯誤を繰り返して、随時更新することができた点は良かったです。

また、学生スタッフが講師となり、学生スタッフを対象に開かれた HTML 講座も、広報班員のタグ打ちのスキル向上に大いに貢献しました。

その反面、全班員で集まって作業を行えなかったことが反省点です。

今後の活動としましては、全班員で情報処理センターホームページの内容を見直し、より見やすく、よりわかりやすい内容を随時更新していきます。

また、センターニュースも同様に、多くの方々に読んで頂けるものを作っていきます。



← 学生スタッフが作成した  
情報処理センターホーム  
ページ TOP 画面

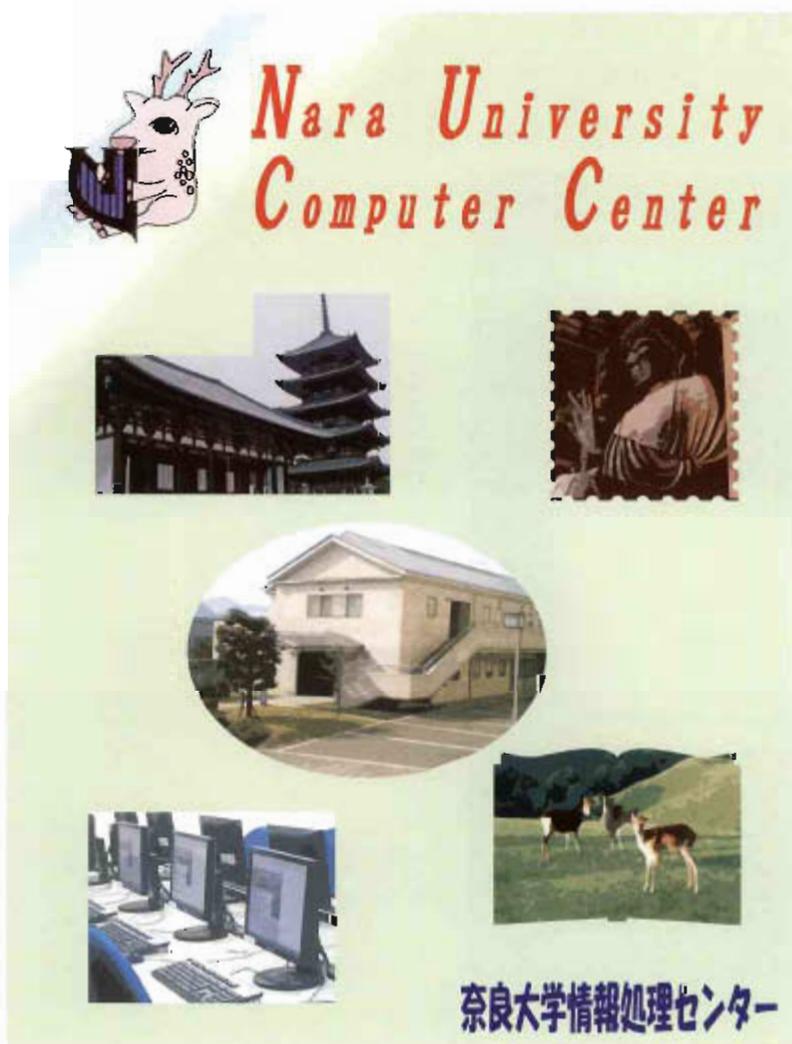
## ○資料作成班

昨年度に引き続き、学生の自習室利用状況を表した利用統計資料を作成しました。新たに今年度から通信教育部の項目を利用統計表内に設け、より細かくデータが残るようにしました。また学籍番号確認表を作ることで、利用統計表への入力ミスをなくし、確認を行いました。自習利用簿からAccessへの入力ミスを資料作成班で再度確認し、利用者数の正確さを追求しました。これにより月初めに提出する先月分の自習利用統計表をより早くまとめることができました。

次に、情報処理センターシステムの更新および学内LANの更新に伴い、新たに情報処理センター案内パンフレットを作成し、卒論マニュアルの改訂も行いました。

また、情報処理センターの利用者が活用しやすいようパソコンの端末とプリンタとの対応表の作成や本棚の整理、平成15年度にデータベース化した「奈良大学情報処理センター年報」の更新も行いました。

今年度は、作業を分担し、班員同士で意見を交換しつつ数度、班員全員で集まり作業進捗状況の確認や意見交換をすることでパンフレット等の完成に至りました。



← 奈良大学情報処理センター案内パンフレット表紙

## ○教材作成支援班

教材作成支援班は、今年度後期から設置されたグループです。

今年度は、まず、HTML講座を実施しました。HTMLの知識があるスタッフが講師となり、全体のスキルアップを図りました。

次に、デジタルビデオカメラの使用マニュアルを班員の集まることのできる3月の短期間で集中して作業を行い、完成させました。

暗中模索な面も多くありましたが、それぞれの得意分野を生かして協力できたので、今後は班員が密に連絡をとり、HTMLの技術向上とともに新しい仕事に積極的に取り組んでいきます。