

## Ⅲ 〈活動報告〉

## 平成20年度 情報処理センター学生スタッフの活動について

学生スタッフは、自習利用者の支援や自習室の整備等、情報処理センター利用者へのサービス向上のため電算実習室に配属されています。また、ユーザーズガイドの編集や公開講座のサポートなど学生の視点から情報化の推進に協力しています。

平成20年度は前期36人、後期36人の登録があり、情報処理技術やコミュニケーション能力を高めるために3グループ（「ユーザーズガイド&公開講座班」「広報班」「資料作成&教材作成支援班」）に分かれて作業を行い、スタッフ各自の課題にも取り組みました。

各班の業務は次の通りです。

### ○ユーザーズガイド&公開講座班

ユーザーズガイド&公開講座班の主な業務は、「ユーザーズガイド作成（Web版・冊子版）」「スタートアップガイド作成」そして「パソコン入門講座とExcel入門講座の各テキスト作成および講座の補助業務」です。

今年度の前期は8月に開催するパソコン入門講座のテキスト作成を行いました。題材は昨年度と同じ「ブログ」が行われるので、昨年度に受講された方の意見や補助員での経験を生かしたテキストに修正し、パソコン入門講座の補助業務を行いました。後期の前半は、9月末から行われるExcel入門講座のテキストの作成を行いました。題材は昨年度と同じでしたが、講師の先生が交代されたのでテキストの内容を先生と調整し、昨年度に受講された方の意見や補助員での経験を生かしたテキストに修正し、Excel入門講座の補助業務を行いました。後半は、2009年度入学生用のスタートアップガイドの作成を行いました。

パソコン入門講座の題材は、昨年度と同じブログを行いました。テキストにパソコンで表示しているブログの画面を利用して作成していると、オリンピックの開催とも重なりブログの画面にあるバナーが頻繁に変更されたので、講座直前までテキストの印刷を遅らせる対応をしたことにより、公開講座の進行とテキストの内容に大きな問題はありませんでした。

ただ、これは仕方の無いことですが、受講される方のパソコン歴に差があるため、どうしてもレベルの差というものが出来てしまいます。受講される方のレベルに合わせてクラス分けをしたほうが良いという指摘もあります。慣れない方にもわかりやすいテキストを目指すと共に、このことについて考慮したほうが良いかもしれません。

Excel入門講座の内容も昨年度と変更はありませんでしたが、今年は講師の先生が交代された方がおられたので、担当される部分のテキストの内容を講師の方と調整しデータと画面の修正を中心に行い、他の部分は記載データの数値の変更や誤字脱字の修正を行いました。5日間の講座も無事成功を収めることが出来ました。

Excel 入門講座の受講生の方から『職場や家庭で Excel を活用できる内容をしてほしい』『中級レベルの講義をしてほしい』等、実用性とより高度な技術を求められている方が多いようです。

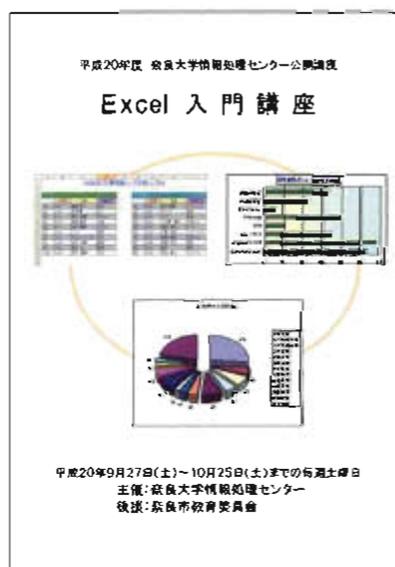
2009年度入学生版のスタートアップガイドを入学式までに作成しました。今回は、2009年4月から新教育システムが導入されるので、学生が利用するときの「ログオン・ログオフの操作方法」「電算実習室の利用ソフト」「各電算実習室の設備」を修正しました。

ユーザーズガイド&公開講座班が作成した「パソコン入門講座テキスト」「Excel 入門講座テキスト」および「スタートアップガイド」の表紙と「Web 版ユーザーズガイド」のトップページを参考に掲載します。

以上



「パソコン入門講座テキスト」(表紙)



「Excel 入門講座テキスト」(表紙)



「スタートアップガイド」(表紙)



「HTML 版ユーザーズガイド」

## ○広報班

広報班の主な業務は、「センターニュースの原稿作成」「情報処理センターホームページの作成・更新」そして「各種掲示物の作成および掲示」です。

「センターニュースの原稿作成」では、年3回発行のところ今年度はNo.61号の1部のみ発行することになりました。今年度最初にミーティングで記事を決め、そこから全員で作成して行く予定でしたが、事務室との連携不足と新人スタッフが多かったこともあり、新人教育に時間がかかりセンターニュースの発行ができませんでした。次年度は、年度始めに掲載内容のミーティングを行い、最低でも年3回のセンターニュースの原稿を作成し最新ニュースを発信できるようにしていきます。

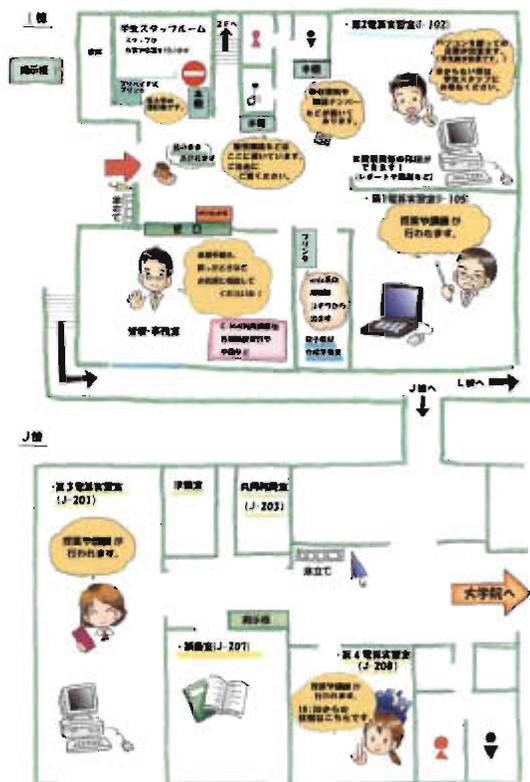
「情報処理センターホームページの作成・更新」では、新規スタッフが多く参入し、それに伴って、どの班もHTMLのスキルを必要とするので、前期はHTML講習会を実施しました。その上で当班に配属された新規スタッフに慣れさせるよう、「はやうちタイピングコンテストの結果」、「自習利用について」、「センターからのお知らせ」の3つの変更を頼んだところ、しっかりこなしてくれました。また、自主的にセンターホームページの修正すべき点（「学生スタッフの仕事紹介」の背景の変更）を挙げてくれた班員も居ました。後期は、変更すべき箇所を中心に加筆修正しました。特に「学生スタッフの紹介」、「自習利用について」、「はやうちタイピングコンテストの結果」、「公開講座」、「センターからのお知らせ」、「学生スタッフの仕事紹介」、「各班の仕事紹介」と班紹介のページ、「設備」、「研究業績一覧」を変更しました。

掲示物の作成では、受付の机に設置したお知らせは自主的に作成し、プリペイド式コピー機案内のポスターの作成及び情報処理センター事務室カウンターに置いてある案内の作成は事務室の指示で作成しました。また、これらの作成には他班の班員が協力してくれました。印刷許可願の見本を作成しました。また、情報処理センター事務室カウンターに置いてある案内と、ポスターの作成も行いました。

今期もほぼ全班員が作業に当たってくれましたが、様々な支障があって仕方がない面もありますが、完璧とまではいきませんでした。また、これは広報班だけではなく全スタッフに言えることかもしれませんが、HTMLが基本的なものなら解かる、あるいはあまり解からないということが解かりました。そこで、来年度も新規スタッフが増えると思うので、平成21年度もHTML作成技術のいっそうの向上を目的とした講習会を開催し、どの班も円滑に業務を進められるようにし、それを下の世代へと繋げていかないといけないと感じました。

これからも円滑に作業を進められるようにし、かつ「見やすい・読みやすい・わかりやすい」を続けていきたいと思えます。

以上



「センターマップ」

## センターニュース No.61

平成20年 2月27日  
発行 奈良大学情報処理センター  
編集 奈良大学情報処理センター  
学生スタッフ 広報班

このセンターニュースは学生スタッフ情報処理中心となり、全て学生スタッフの手で作成・編集しました。見本、ご覧下さい。

目次	頁
1. 平成20年度はやちタイピングコンテストについて	1
2. 平成20年度Eメール勉強会について	2
3. 奈良大学情報処理センター事務室について 「パソコン入門講座」について 「Excel入門講座」開催の案内	3
4. 読書会の案内に関するお知らせ	4
5. 平成19年度分認定校奨励金について	5-7
6. 情報処理センター学生スタッフ協議会の開催について	8
7. 情報処理センター学生スタッフ協会	9

### 1. 平成20年度はやちタイピングコンテストについて

①当日の計算結果  
情報処理センターでは、情報化社会に不可欠なタイピング能力の向上を支援する為、6月23日(月)、24日(火)の2日間に亘って「平成20年度 第1回 はやちタイピングコンテスト」を16:30～情報処理センター第一電算実習室(1-105)にて開催致しました。  
参加者数は426名(男221名・女205名)で、上位入賞者位以下の通りです。

部 門	平成一学年		注 記
	女子部	男子部	
第1位	文化財学部 1回生	2,000文字	
第2位	文化財学部 1回生	1,700文字	
第3位	人間関係学部 4回生	1,740文字	
努力賞	国文学部 1回生	1,570文字	
	国文学部 1回生	1,574文字	
	現代社会学部 2回生	1,568文字	
	地理学部 1回生	1,535文字	

受賞者の皆様、おめでとうございます。

「センターニュースNo.61」(表紙)

## ○資料作成班

資料班の主な業務は、「自習利用状況の統計資料作成」「センター年報のデータベース化」「システム図、ネットワーク図、教室配置図の作成」「情報処理センター案内パンフレットの作成」そして「eラーニングコンテンツの作成支援」です。

自習利用状況の統計資料作成では、シフトに入った資料作成班のスタッフが、Accessへの利用者データ入力・自習利用簿のチェック・利用者数のチェック及び月初めの利用統計表の作成をおこないました。

eラーニングコンテンツの作成支援では、教員から頂いた授業用教材のデータをPDFに変換し「学習支援システム」へのアップロードを行いました。今年は新規スタッフが多いため、HTML作成方法やホームページへのアップロードする際に必要なFTPの操作講習会を開催して、自作のレジュメを配布しプロジェクターを利用して実技演習を取り入れ、班業務の技術習得に取り組んでいきました。

「システム図、ネットワーク図、教室配置図の作成」「情報処理センター案内パンフレットの作成」では、2009年4月に情報処理センターの機器等の入替が行われるので、現行システムと新システムとの変更内容や各図面の変更箇所の確認を行い、次年度の作成に向けて打合せを行いました。

今年度は、ミーティングの参加については良好で、班業務の技術習得に熱心に取り組ん

でいた。さらに今年度はミーティングでスタッフが作成したマニュアルと実技演習を取り入れたことにより、苦勞しながらも班業務に取り組むといった積極性が伺えた。この積極性が大きな収穫であり、次年度以降の班業務に多いなる期待を寄せることが出来る。

次年度では、操作マニュアルを充実させ実技演習を積極的に取り入れ操作能力の向上に取り組んでいきたい。

また、情報処理センターの機器更新が4月に行われるので、システム図、ネットワーク図、教室配置図、情報処理センター案内パンフレットなどの修正・変更を行います。

以上



「奈良大学学習支援システムTOPページ」